

## Programma Basistraining RelatieWijs

Huiswerk vooraf:

- Leerwensen t.a.v. grensoverschrijdend gedrag in partnerrelaties
- Knelpunten in het werk

Tijd	Onderdeel	Materiaal
9.30 – 10.00 uur	Inloop	Koffie/thee
10.00 – 10.05 uur	Welkom; intro op training; doel; resultaat voor deelnemers en Movisie	Ppt
10.05 – 10.10 uur 10.10 – 10.30 uur	Hoe gaan we met elkaar aan de slag? Voorstelronde, je naam, waar werk je, wat is je functie, met welke doelgroepen werk je	Ppt
10.30 – 10.40 uur	Welke leerwensen zijn naar voren gekomen; wat komt wel/niet aan de orde?	Ppt
10.55 – 11.15 uur	Opwarmer: eigen ervaringen met grensoverschrijdend gedrag in partnerrelatie: ondergaan en plegen. En ook de vraag: als je kijkt naar je partnerrelatie: ben jij dan degene die vaker over de grens gaat bij de partner of andersom? Dit bespreken in 2-tallen.	Ppt + Hand-out met twee vragen
11.15 – 11.35 uur	Inleiding over RelatieWijs: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functie van Relatiewijs: <b>wegen en beoordelen</b> van gedrag in partnerrelaties: is het positief? Licht, ernstig of zeer ernstig grensoverschrijdend. Niet objectief, maar RW biedt handvatten om gedrag <b>objectiever</b> te beoordelen.</li> <li>- Kort over de ontwikkeling van RelatieWijs</li> <li>- Wegen en beoordelen van het gedrag van <b>beiden</b></li> <li>- RW geeft daarnaast <b>richtlijnen</b> voor hoe te <b>handelen</b>.</li> <li>- Stappen in het toepassen van RelatieWijs.</li> <li>- <b>Verschuivingen</b> in kaartkleuren</li> <li>- Nut en functie <b>Normatieve Lijst</b></li> </ul>	Ppt + Hand-out

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatie met Wet Meldcode i.r.t. richtlijnen handelen</li> </ul> <p>Hoe oefenen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik tekeningen (team en cliëntcontact)</li> <li>- Verschillen van mening binnen je team</li> </ul>	
11.35 - 11.45 uur	<b>Pauze</b>	<b>Koffie/thee</b>
11.45 – 12.30 uur	<p>Een of twee tekeningen plenair bespreken volgens het stappenplan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelnemers beschrijven wat ze zien en of het in hun ogen ok is of niet ok? (Met plusjes en minnen), en waarom?</li> <li>- Dit wordt naast criteria gelegd.</li> <li>- M.b.v. Normatieve lijst eerste inschatting maken.</li> </ul>	Ppt + Hand-outs stappenplan, normatieve lijst, criteria, richtlijnen voor professioneel handelen + tekening
12.30 – 13.00 uur	Vragen die de oefening heeft opgeroepen bespreken	Mondeling
13.00 – 13.30 uur	<b>Middagpauze</b>	<b>Broodjes, koffie/thee, sap, melk</b>
13.30 – 14.00 uur	<p>Relatiewijs oefenen in kleine groepjes met dezelfde tekening</p> <p><i>Opdracht: stappenplan volgen tot en met wegen</i></p> <p>Op post-its korte notities</p>	Hand-outs stappenplan, normatieve lijst, criteria, richtlijnen voor professioneel handelen + <b>tekening</b>
14.00 – 14.30 uur	<p>Relatiewijs oefenen in kleine groepjes (vervolg)</p> <p><i>Opdracht Stappenplan verder volgen tot en met oordelen en handelen</i></p> <p>Op post-its korte notities</p>	Hand-outs stappenplan, normatieve lijst, criteria, richtlijnen voor professioneel handelen + <b>tekening</b>
14.30 – 14.45 uur	Nabespreken van de oefening	Mondeling
14.45 – 15.00 uur	<b>Pauze</b>	<b>Koffie/thee</b>
15.00 – 16.00 uur	<p>Oefenen met Relatiewijs in kleine groepen met dezelfde tekening</p> <p><i>Opdracht: Stappenplan in zijn geheel doorlopen.</i></p> <p>Noteer knelpunten op post-its.</p>	Hand-outs stappenplan, normatieve lijst, criteria, richtlijnen voor

		professioneel handelen + tekening + post-its
16.00 -16.15 uur	Nabespreking: wat ging goed, waar liep je tegen aan?	Mondeling
16.15 – 16.30 uur	Evaluatie eerste dag Relatiewijs	Ter plekke invullen evaluatie op mobiel
16.30 uur	Afsluiting	Mondeling

### Eerste terugkomochtend

Tijd	Onderdeel	Materiaal
9.00 – 9.30 uur	Inloop	Koffie/thee
9.30 – 9.15 uur	Programma	Ppt
9.15 – 9.30 uur	Opwarmer:	Handout en Ppt
9.30 – 10.30 uur	De bespreking van vragen en dilemma's die de deelnemers hebben ervaren bij de toepassing aan de hand van een plenaire behandeling van een casus of tekening.	Hand-outs stappenplan, normatieve lijst, criteria, richtlijnen voor professioneel handelen + tekening
10.30 – 10.45 uur	Pauze	Koffie/thee
10.45 – 11.45 uur	Oefenen met gemeenschappelijke knelpunten in subgroepjes aan de hand van één tekening	Hand-outs stappenplan, normatieve lijst, criteria, richtlijnen voor professioneel handelen + tekening
11.45 – 12.15 uur	Nabespreking, tips voor de praktijk	Mondeling
12.15 – 12.30 uur	Huiswerk en Afronding	Ppt

Deelnemers vragen om hun mobiel mee te nemen naar de laatste bijeenkomst (i.v.m. evaluatie)

## Tweede terugkomochtend

9.00 – 9.30 uur	Inloop	Koffie/thee
9.30 – 9.15 uur	Programma	Ppt
9.15 – 9.30 uur	Opwarmer:	Handout en Ppt
9.30 – 10.30 uur	De bespreking van vragen en dilemma's die de deelnemers hebben ervaren bij de toepassing aan de hand van een plenaire behandeling van een casus of tekening.	Hand-outs stappenplan, normatieve lijst, criteria, richtlijnen voor professioneel handelen + tekening
10.30 – 10.45 uur	Pauze	Koffie/thee
10.45 – 11.45 uur	Oefenen met gemeenschappelijke knelpunten in subgroepjes aan de hand van één tekening	Hand-outs stappenplan, normatieve lijst, criteria, richtlijnen voor professioneel handelen + tekening
11.45 – 12.15 uur	Conclusies en tips. Hoe ondersteunend is de methode in het werk?	Mondeling
12.15 – 12.30	Evaluatie basistraining	Mobiel